

LISTA OBECNOŚCI

miesięczne potwierdzanie obecności pracownika

IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA

MIESIĄC / ROK

PRACODAWCA / ZAKŁAD PRACY

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY / DZIAŁ (OPCJONALNIE)

DZIEŃ	DATA	ROZPOCZĘCIE	ZAKOŃCZENIE	PODPIS PRACOWNIKA / OZNACZENIE	UWAGI
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

Dokument pomocniczy. Lista obecności nie zastępuje obowiązkowej ewidencji czasu pracy prowadzonej przez pracodawcę na podstawie art. 149 § 1 Kodeksu pracy.