



PROTOKÓŁ LIKWIDACJI ŚRODKA TRWAŁEGO

udokumentowanie trwałego wycofania składnika z użytkowania wskutek likwidacji

DANE PRZEDSIĘBIORCY	NIP
MIEJSCOWOŚĆ	DATA PROTOKOŁU

1. DANE ŚRODKA TRWAŁEGO

Nazwa środka trwałego	
Nr inwentarzowy / ewidencyjny	
Marka / model / nr seryjny	
Klasyfikacja KŚT	
Data nabycia / przyjęcia do używania	

2. DANE WARTOŚCIOWE

WARTOŚĆ POCZĄTKOWA	SUMA DOKONANYCH ODPISÓW AMORTYZACYJNYCH
WARTOŚĆ NIEZAMORTYZOWANA	DATA ZAPRZESTANIA UŻYTKOWANIA

3. PRZYCZYNA I SPOSÓB LIKWIDACJI

Przyczyna: ☐ zużycie techniczne ☐ uszkodzenie ☐ utrata przydatności ☐ inne

Opis przyczyny / stanu technicznego:

Sposób likwidacji: ☐ złomowanie ☐ utylizacja ☐ fizyczne zniszczenie ☐ inne

Dokument potwierdzający likwidację / sposób zagospodarowania pozostałości:
--

4. ELEMENTY / POZOSTAŁOŚCI ODZYSKANE PO LIKWIDACJI

--

5. DECYZJA

Stwierdza się zakończenie użytkowania wskazanego środka trwałego i przeznacza go do likwidacji w sposób opisany w niniejszym protokole.

osoba sporządzająca protokół	właściciel przedsiębiorstwa
------------------------------	-----------------------------

Jeżeli likwidacja jest potwierdzona dodatkowym dokumentem (np. potwierdzeniem odbioru odpadu lub złomu), warto dołączyć go do protokołu.