



PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA ŚRODKA TRWAŁEGO

przekazanie środka trwałego do użytkowania

DANE PRZEDSIĘBIORCY	NIP
MIEJSCOWOŚĆ	DATA PROTOKOŁU

1. DANE ŚRODKA TRWAŁEGO

Nazwa środka trwałego	
Nr inwentarzowy / ewidencyjny	
Marka / model / nr seryjny	
Klasyfikacja KŚT	
Data nabycia	
Dokument nabycia (nr, data)	

2. DANE DO EWIDENCJI I UŻYTKOWANIA

WARTOŚĆ POCZĄTKOWA	DATA PRZYJĘCIA DO UŻYTKOWANIA
METODA AMORTYZACJI	ROCZNA STAWKA AMORTYZACJI
MIEJSCE UŻYTKOWANIA	OSOBA ODPOWIEDZIALNA / UŻYTKOWNIK

3. STAN TECHNICZNY I WYPOSAŻENIE PRZEKAZYWANE WRAZ ZE ŚRODKIEM TRWAŁYM

--

4. UWAGI / ZALECENIA DOTYCZĄCE UŻYTKOWANIA

--

5. OŚWIADCZENIE O PRZEKAZANIU

Środek trwały opisany powyżej został przekazany do użytkowania w stanie umożliwiającym korzystanie zgodnie z jego przeznaczeniem. Odbierający potwierdza przyjęcie środka trwałego oraz wskazanego wyposażenia.

przekazujący - data i podpis	odbierający - data i podpis
------------------------------------	-----------------------------------

Wzór pomocniczy. Pola dotyczące amortyzacji należy uzupełnić zgodnie z przyjętym sposobem ewidencji środka trwałego.