

WNIOSEK O URLOP WYPOCZYNKOWY

IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA

DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU

--	--

PRACODAWCA

--

STANOWISKO / DZIAŁ (OPCJONALNIE)

--

WNIOSEK PRACOWNIKA

Wnoszę o udzielenie mi urlopu wypoczynkowego w następującym terminie:

OD DNIA (DD/MM/RRRR)

DO DNIA (DD/MM/RRRR)

--	--

LICZBA DNI PRACY OBJĘTYCH URLOPEM

LICZBA GODZIN URLOPU

--	--

Urlop jest udzielany w dni, które są dla pracownika dniami pracy zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy, w wymiarze godzinowym odpowiadającym dobowemu wymiarowi czasu pracy w danym dniu.

miejsce i data

podpis pracownika

DECYZJA PRACODAWCY

☐ UDZIELAM URLOPU W TERMINIE WSKAZANYM WE WNIOSKU

☐ NIE UDZIELAM URLOPU W TERMINIE WSKAZANYM WE WNIOSKU

UWAGI / UZGODNIONY INNY TERMIN (OPCJONALNIE)

--

data decyzji

podpis pracodawcy / osoby upoważnionej

Wzór pomocniczy. Dokumenty związane z ubieganiem się i korzystaniem z urlopu wypoczynkowego pracodawca przechowuje w dokumentacji pracowniczej. Podstawa: art. 154², art. 161 i art. 163 Kodeksu pracy oraz przepisy o dokumentacji pracowniczej.